



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE SERTÃOZINHO

Endereço: Rua Barão do Rio Branco, nº 689

Data da instalação: 30/11/1990.

Processo de Acompanhamento: 0000054-60.2011.5.15.0899

2. DATA E HORÁRIO:

27/09/2011 – 3ª feira – início: 10h00, encerramento: 17h45min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desemb. Gerson Lacerda Pistori.

3.2. JUIZ TITULAR DA VARA: Dr. Renê Jean Marchi Filho, embora em gozo de férias.

3.3. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Paulo Henrique Coiado Martinez.

3.4. JUÍZA AUXILIAR: Dra. Francieli Pissoli.

3.5. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.6. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Antônia Brígida Vetrano de Queiroz Giovannetti, Tatiana Almeida D'Antonio de Souza e Fernanda de Carvalho Fonseca Lima.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)



- 4.1. JUIZ TITULAR:** Dr. Renê Jean Marchi Filho, desde 09/08/2002.
- 4.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Paulo Henrique Coiado Martinez, desde 14/09/2011.
- 4.3. JUÍZA AUXILIAR:** Dra. Francieli Pissoli, desde maio/2011.
- 4.4. DIRETORA DE SECRETARIA:** Antônia Brígida Vetrano de Queiroz Giovanetti, desde 11/03/2011.
- 4.5. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 10/2011:**
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Paulo Henrique Coiado Martinez	14 a 16/10/11	14/06 a 13/07/10 14/09 a 13/10/11
Alexandre Klimas	12 a 14/08/10	13 a 14/09/10 13/07 a 11/08/11
Luís Augusto Fortuna	15 a 17/10/10	15/09 a 14/09/10

4.6. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Ana Carolina Diniz Recife	FC-04	28/03/2011	10h00-17h00
Angelica Pereira Valenti		07/01/2011	10h40-17h40
Antonia Brigida Vetrano de Queiroz Giovannetti	CJ-03	13/10/2008	09h00-18h30
Arlete Aparecida Azevedo	FC-02	14/05/2009	09h00-16h00
Fernanda de Carvalho Fonseca Lima		21/10/2010	11h00-18h00
Karina Kely Vanette ⁽²⁾	FC-04	12/09/2011	12h00-19h00
Marcio Eneas Rodrigues	FC-03	04/10/2002	08h30-16h00
Marilene Silva	FC-02	21/11/2005	12h00-19h00



NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Marla Cristina Maciel de Lima Souza	FC-04	06/06/1997	10h30-18h00
Mauricio Antonio Olympio	FC-04	23/08/1999	09h30-17h30
Mauricio Sprili	FC-04	13/09/1998	10h30-17h45
Sonia Marta Lopes Cordeiro (REQ)	FC-01	16/09/1991	07h45-16h00
Tatiana Almeida D'antonio de Souza	FC-02	18/08/2008	12h00-19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			10
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			0

(1) Horários informados pela Diretora de Secretaria

(2) A servidora Karina Kely Vanette não é contada (Assistente de Juiz Substituto)

4.7. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (ATÉ 07/11):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DIAS
Angélica Pereira Valenti	Própria saúde	04
Karina Kely Vanette	Própria saúde	03
Marilene Silva	Própria saúde	04
Marla Cristina Maciel de Lima Souza	Própria saúde	28

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados/peritos:



CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
3.368/11	1.089/11	18/07/11
3.854/11	0689/10	11/08/11
3.903/11	1.364/98	16/08/11
2.862/11	0381/11	15/06/11
2.864/11	0382/11	15/06/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde janeiro de 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.6”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2010: 231 dias úteis – 223 sessões



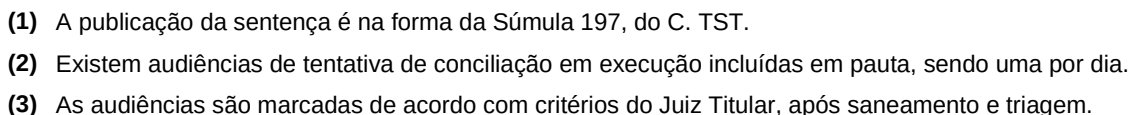
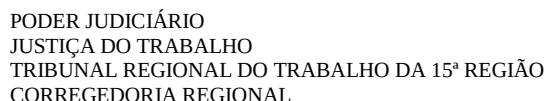
TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	2ª feira	09h - 11h10m	15	570	10
URS	2ª a 5ª feira	09h - 09h40m 12h30m - 12h50m	02	452	20
URO	Idem	10h - 11m20m 13h10m - 14h10m	04	795	20
INSTRUÇÕES	Idem	14h30m - 15h10m	03	649	20
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	6ª feira	15h10m - 16h30m	09	385	10
OUTRAS ⁽²⁾	2ª a 5ª feira (TC) 5ª e 6ª feira (RAT)	12h20m 12h20m	01 01	255 219	10 05

(1) A publicação das sentenças era na forma da Súmula 197, do C. TST.

(2) Dentre elas eventuais audiências de conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 23/09/2011) – 177 dias úteis – 160 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS(3)	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	09/11/2011	47	4ª	09h - 10h45m	22	657	05
URS	16/01/2012	115	2ª a 5ª	12h30 - 12h55	03	365	15
URO	24/09/2012	367	Idem	13h10 - 13h50	03	612	20
INSTRUÇÕES	05/09/2012	387	Idem	14h10 - 15h10	04	331	20
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	20/01/2012	23	6ª	12h01 - 12h11	11	302	01
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	17/10/2011	-	2ª a 5ª	12h20m	01	148	10



8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (**item 7, desta ata**);

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata:**

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; as exceções são SIEL e Carta Precatória Eletrônica.

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;



- 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; as exceções são SIEL e Carta Precatória Eletrônica;
- 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
- 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1.501	1.804	2.224	2.168	23,3%

* Até julho/2011.



9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2.328	1.026	44,1%
2009	2.242	682	30,4%
2010	2.452	826	33,7%
2011*	1.082	435	40,2%

* Até julho/2011.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	1.704	00	81	1.785	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/08/2011	1.540	00	83	1.623	-9,1%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

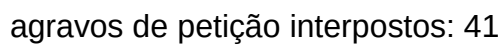
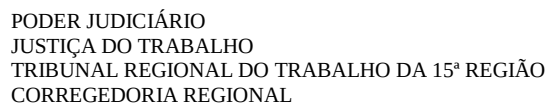
sentenças proferidas: 929

recursos ordinários interpostos: 585

índice: 63,0%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 26



9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 2.032

embargos declaratórios: 241

índice: 11,9%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	230	3.807	2.328	2.090	89,8%
2009	233	232	3.919	2.242	1.939	86,5%
2010	231	223	3.973	2.452	2.032	82,9%
2011*	140	136	2.233	1.082	1.138	105,2%

* Até julho/2011.

11. PROCESSES:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 06

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	1.495					
2008	1.647					
2009	1.684	1.303	2.345			
2010	0501					



11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Não houve saneamento apenas no banco de dados.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 100

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1991	1.033	1.423	1.023			
1992	1.179	1.338				
1993	0197					
1995	2.383	0569				
1996	3.701	1.980	4.833			
1997	0133					
2001	0008					
2003	0556	0481	0837	0622		
2004	1.077	0261				
2005	1.495					
2006	0163	0358	0426	0043	1.535	
2007	2.215	1.365	0171	1.895	1.877	2.250
2007	1.991	1.395				
2008	1.094	1.384	0703	0589	0020	1.647
2008	2.531	1.211	0763	0672	0412	0943
2008	0989	0932	0802	0778	0685	0381
2008	0249	0156	1.756			
2009	1.282	0554	0868	0754	2.413	1.046
2009	1.685	0555	1.684	2.551	0748	2.345
2009	2.243	2.447	1.452	0746	2.011	1.241
2009	1.303					
2010	0361	2.726	2.749	2.745	2.730	2.729
2010	2.765	2.751	0232	1.827	0287	0809
2010	1.255	2.843	1.458	1.654	0214	2.564
2010	0539	0501				
2011	0096	0695	0328	0197	1.485	1.450
2011	1.397					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 15/03/2011		POSIÇÃO EM 27/09/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	--	--	73	21/09/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	--	--	541	04/03/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação ⁽¹⁾	--	--	885	18/02/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	--	--	73	03/08/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	--	--	211	01/08/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	--	--	151	10/06/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	00	00
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	--	--	02	27/09/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT				
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	00	00
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício				
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	--	--	47	25/08/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	17	18/12/95	00	00
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	--	--	17	15/08/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	--	--	04	21/09/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	10	11/02/11	02	19/09/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	--	--	08	15/09/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de Carta Precatória	--	--	38	19/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	--	--	59	03/08/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	--	--	12	15/09/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.478	30/04/2009	1.511	18/05/11



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 15/03/2011		POSIÇÃO EM 27/09/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1.787	10/09/95	922	30/07/10

- (1) As notificações para comparecimento em audiência são expedidas somente quando a data agendada estiver próxima. Geralmente, em torno de 30 dias antes da data designada.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 23/09/10 e 23/09/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	175,33	86,14
Para audiência de instrução	0,00	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	19,76	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	32,10	55,48
Para juntada da sentença	2,19	14,33
Para intimação	35,95	12,05
Líquido para sentença	229,38	155,95
Global	265,33	168,00
Total de processos listados	21	21

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 23/09/10 e 23/09/11):



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	136,56	83,59
Para audiência de instrução	152,44	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	320,53	230,50
Para encerramento da instrução	230,57	32,33
Para 1ª sessão de julgamento	100,66	68,31
Para juntada da sentença	7,90	16,23
Para intimação	15,81	21,06
Líquido para sentença	615,54	214,88
Global	631,35	235,94
Total de processos listados	577	64

13.3. Fase de execução (entre 23/09/10 e 23/09/11):

Para início da liquidação	11,44
Para apresentação de cálculos	67,32
Para homologação do cálculo	170,64
Para entrega do Mandado ao Oficial	85,12
Para citação	11,84
Para realização da penhora	34,84
Global	381,20
Total de processos listados	25

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/08/11
2005	--
2006	03
2007	05
2008	77
2009	92
TOTAL	177



14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A AGO/2011	SALDO EM 31/08/2011
08	08	00

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A AGO/11	SALDO EM 31/08/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
122	114	08

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.116	1.309	0,83
FISCAIS	50	54	0,40
TOTAL	1.166	1.363	0,81

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.082	1.138	105,2%



15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza as ferramentas, à exceção do SIEL, que está em fase de aprendizado. A Carta Precatória Eletrônica deixou de ser utilizada com a implantação do malote digital.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 20/07/2010:

Cumpridas, com exceção do item '7.3.5', que trata do arquivo provisório.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para redução do número de processos na fase de execução;



- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2 do CNJ (2010)**;
- 17.6. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.8. Expedição imediata dos alvarás e guias de retirada;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do sítio do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na Internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;



- 17.13.** Utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;
- 17.14.** Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.15.** PAUTA: Diante dos prazos para realização da primeira audiência (item '7.2' desta ata), **RECOMENDA-SE:**
- 17.15.1.** que o Juiz Titular apresente, em 30 dias, Plano de Trabalho que possibilite a redução do prazo para realização da primeira audiência, principalmente para os processos submetidos ao Rito Sumaríssimo, cujo prazo ideal deve ser de 40 dias, aproximadamente;
- 17.15.2.** seja aumentado o número de audiências diárias enquanto o Juízo contar com auxílio fixo, devendo haver pauta dobrada em pelo menos mais um dia por semana;
- 17.15.3.** sem prejuízo do acima recomendado, solicitar à D. Presidência do Tribunal a designação de mais um Juiz Auxiliar. A finalidade é para que cada Vara conte com Juiz Auxiliar fixo até que seja concluída a recuperação da pauta;



17.15.4. sugere-se que a Corregedoria, juntamente com a Presidência do Tribunal, realizem estudos que permitam avaliar a evolução dos prazos para realização da primeira audiência, sempre que a Vara contar com Juiz Auxiliar.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Prosseguir na execução do Plano de Trabalho visando ao saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G (processo sem tramitação há mais de 120 dias) e à efetividade da prestação jurisdicional. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria por meio do endereço eletrônico cumprimentodeata@trt15.jus.br, observando-se o prazo já determinado;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIAS
0358/2006	Remeter os autos à Justiça Federal em Ribeirão Preto com urgência, a fim de excluí-los da relação da Meta 7;
0569/1995	Dar prosseguimento aos atos de execução com relação aos sócios da empresa executada;
0837/2003	Dar urgente prosseguimento aos termos do r. despacho de fl. 846, de 23/03/2011, a fim de agilizar o arquivamento dos autos;
1.023/1991 1.033/1991 1.338/1992	Para prosseguimento, atentando-se para os termos da Recomendação GP-CR nº 01/2011.



PROCESSO	PROVIDÊNCIAS
1.423/1991	
1.980/1996	Devolver os autos ao arquivo (caixa n.º 0129/2007);
2.250/2007	Abrir 2º volume a partir de fl. 200, e dar prosseguimento ao feito, tendo em vista tratar-se de processo inserido na Meta 7;
4.833/1996	Dar prosseguimento ao feito com urgência, vez que paralisado há mais de 120 dias, nada obstante a r. decisão de fls. 980/981, de 22/03/2010;

- 18.3.** Cobrar de peritos todas as cargas vencidas, fixando-se prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos respectivos autos, com laudos prontos, sob pena de aplicação da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC;
- 18.4.** Cobrar de Advogados todas as cargas vencidas, fixando-se o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos respectivos autos, sob pena de busca e apreensão e expedição de Ofício à OAB local.
- 18.5.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**” e “**PEN – Pendentes de designação de audiência**”;
- 18.6.** Expedir, imediatamente, todos os alvarás e guias de retirada que se encontram pendentes de confecção, nesta data;
- 18.7.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que



não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;

- 18.8.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.9.** A Secretaria da Vara deverá até o dia 27/10/2011 dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados, com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data:

RCM – Remessa à Central de Mandados;

PZO – Relatório de Vencimento de Prazo;

Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria por meio do endereço eletrônico: cumprimentodeata@trt15.jus.br;

- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições;
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;
- 18.12.** Secretaria deverá dar início aos trabalhos visando a remessa de dados para o BNDT, saneando, ainda, as inconsistências do banco de dados;
- 18.13.** Que o Juiz Titular, como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das



rotinas de trabalhos.

19. ATENDIMENTOS:

O Vice-Corregedor atendeu aos seguintes advogados:

- Dr. Thiago Scaf, que teceu considerações sobre o trabalho das Varas locais.
- Dr. Ronaldo Aparecido Caldeira, que discutiu a respeito da pauta de audiências, que já se encontra no próximo ano; requereu mais agilidade nos cálculos de liquidação e sugeriu o fornecimento de uma cadeira de rodas para cada Vara, tendo em vista a dificuldade de locomoção de algumas partes;
- Dr. Jorge Marcos de Souza, que apresentou elogios ao trabalho da Vara e solicitou a ampliação do quadro de servidores.

Também foram atendidos os Peritos contábeis Washington Luís Marchese e José Ricardo de Souza, que solicitaram o aumento no número de servidores. Com eles ficou acertado que a vista dos processos deverá ser dada com a apresentação de relação prévia, a fim de otimizar os trabalhos.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado nos jornais locais “Momento Atual”, “Agora – Sertãozinho e Região” e “Jornal Oficial”. Foram, igualmente, expedidos Ofícios comunicando sobre a realização da correição ordinária à OAB local, Procuradoria Municipal;
- 20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 0984/2008, com 05 (cinco) processos reunidos; 1.088/2009, com 03 (três) processos e 0261/1990, com 05 processos



reunidos;

- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria;
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 127 (cento e vinte e sete) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo, sendo que na variável ND-EXE D10 são 29 (vinte e nove) processos;
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de, pelo menos, uma semana;
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
Observar o disposto no item “17.7”;
- 20.7. Precatórios:** Segundo a Diretora de Secretaria, a Vara informa ao Tribunal eventual pagamento realizado. Nas hipóteses de regime especial previsto na Emenda Constitucional nº 62, o Tribunal também avisa sobre envio de montante para distribuição entre os credores ou pagamento preferencial;
- 20.8.** Constatado o recebimento de autos digitalizados de recursos julgados pelo E. TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011. E sugere-se, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, que as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.



21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Observação do disposto na Resolução nº 63, do CSJT, com relação ao Delta de Servidores;
- 21.2.** Providências para aumentar o espaço destinado ao arquivo definitivo, vez que as respectivas caixas já estão precisando ser acondicionadas dentro da Vara.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.2.** Observar as disposições contidas nos itens:
'17.15', '18.9', '19', '21.1' e '21.2'.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 82,9% sendo que até 31/07/2011 apresentava 105,2%.

Elogia, também, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e Servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ENCERRAMENTO:

Às 17h45min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, e nada mais havendo a tratar,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.